

**ÍNDEX**

1. OBJECTIU.....	3
2. ABAST .....	3
3. RESPONSABILITATS .....	3
4. DEFINICIONS .....	3
5. EXECUCIÓ.....	4
6. DOCUMENTACIÓ ANNEXA I/O REFERÈNCIA .....	7
7. TAULA DE REVISIONS.....	7

TIPUS DE DOCUMENT		NÚM.	DESTINATARI
x	<b>DOCUMENT ORIGINAL</b>	0	
	<b>COPIA CONTROLADA</b>		
	<b>COPIA NO CONTROLADA</b>		

ELABORACIÓ	REVISIÓ	APROVACIÓ
<b>Nom Responsable:</b> Gestió de la Qualitat	<b>Nom Responsable:</b> Direcció de Gestió	<b>Nom Responsable:</b> Direcció Científica
<b>Data:</b> 17.10.09	<b>Data:</b> 29.01.10	<b>Data:</b> 29.01.10
<b>Signatura:</b> 	<b>Signatura:</b> 	<b>Signatura:</b> 

1	M	E

## 1. OBJECTIU

---

Identificar els mecanismes que s'apliquen per a la gestió dels projectes de l'IISPV, de forma que s'asseguri el compliment dels compromisos de recerca.

## 2. ABAST

---

Aquest procediment és d'aplicació a tots aquells projectes de R+D+i que es troben emmarcats en l'abast del sistema de gestió de la R+D+i de l'IISPV.

## 3. RESPONSABILITATS

---

- Direcció de l'IISPV: Direcció Científica, Direcció de Gestió
- Òrgan de Direcció competent: Direccions de les Institucions i unitats associades; CEIC; CCI.
- Client Intern: Personal de l'IISPV
- Investigador Responsable, quan ja s'ha fet càrrec del conveni/contracte
- Client Extern: Promotor i/o Empresa
- Unitat de Gestió de Projectes de R+D+i
- Unitat de Gestió Econòmica

## 4. DEFINICIONS

---

- **Recerca bàsica:** Adquisició de nous coneixements teòrics o pràctics no vinculats directament amb productes, serveis o processos industrials o comercials.
- **Recerca aplicada:** Investigació dirigida a adquirir nous coneixements amb vista a explotar-los en el desenvolupament de productes, serveis o processos nous, o per a suscitar millores importants de productes o processos existents.
- **Desenvolupament tecnològic:** Aplicació dels resultats de la investigació, o de qualsevol altre tipus de coneixement científic, per a la fabricació o prestació de serveis, així com la millora tecnològica substancial de productes, serveis, processos o sistemes preexistents. Aquesta activitat inclourà la materialització dels resultats de la investigació en un plànol, esquema o disseny, així com la creació de prototips no comercialitzables i els projectes de demostració inicial o projecte pilot, sempre que els mateixos no es converteixin o utilitzin en aplicacions industrials o per a la seva explotació comercial.

- **Innovació en tecnologia:** Activitat de generació i posada a punt de noves tecnologies en el mercat que, una vegada consolidades, començaran a ser usades per altres processos innovadors associats a productes, serveis i processos.
- **Innovació tecnològica:** Activitat d'incorporació, en el desenvolupament d'un nou producte, servei o procés, de tecnologies bàsiques existents i disponibles en el mercat.
- **Innovació en la gestió:** Millores relacionades amb la manera d'organitzar els recursos per aconseguir productes o processos innovadors.

## 5. EXECUCIÓ

---

El procés de gestió de projectes de R+D+i consta de les fases següents:

- Sol·licitud de projecte R+D+i
- Avaluació i aprovació de projectes R+D+i
- Determinació del finançament del projecte
- Execució i seguiment dels projectes de recerca
- Protecció y explotació dels resultats de la recerca

Els processos involucrats a la gestió de R+D+i tenen com objectiu assegurar el compliment dels objectius d'R+D+i, el seu seguiment i la seva explotació.

En el diagrama de flux sol·licitud de projecte R+D+i es detallen els passos a seguir (DF\_sol·licitud\_projecte\_R+D+i).

### **Sol·licitud de projectes de R+D+i**

Quan el servei d'alertes de convocatòries de l'IISPV publica l'inici d'una convocatòria, en la mateixa publicació s'adjunta el formulari de sol·licitud d'ajut a un projectes de R+D+i ([formulari\\_sol·licitud\\_ajut\\_projecteR+D+i](#)), aquest document es troba tant a la pàgina web com a la intranet.

L'investigador ha d'omplir el formulari de sol·licitud i que enviarà automàticament des de la web de l'IISPV a la Unitat de Gestió de Projectes R+D+i.

Un cop la Unitat de Gestió de Projectes R+D+i rep aquesta informació (el formulari omplert) es posa a treballar en la convocatòria pertinent per tal de prestar tot el

suport a l'investigador envers a la sol·licitud de convocatòria. Quan s'ha avaluat i es viable, s'inicia la sol·licitud de projecte.

Els investigadors han de prestar les sol·licituds de projecte redactades a la unitat de gestió de projectes R+D+i, uns dies abans del termini de la convocatòria. Es així perquè des de l'oficina tècnica pugui procedir a tramitar correctament la sol·licitud.

### **Avaluació i aprovació de projectes de R+D+i**

L'àrea de gestió de projectes de R+D+i fa una primera revisió de la sol·licitud i la remet a la Direcció Científica per a la seva valoració.

La Direcció Científica revisa i avalua la sol·licitud i realitza les esmenes a l'investigador que consideri oportuns. L'avaluació de la sol·licitud es fa en base als criteris següents:

- Si el projecte s'adequa a les àrees prioritàries de recerca marcades en el Pla Estratègic del IISPV.
- La inversió necessària per a desenvolupar el projecte.
- Si requereix la utilització de tecnologies de tercers que poden comprometre l'explotació i/o protecció dels resultats de l'activitat de recerca.
- Les col·laboracions necessàries

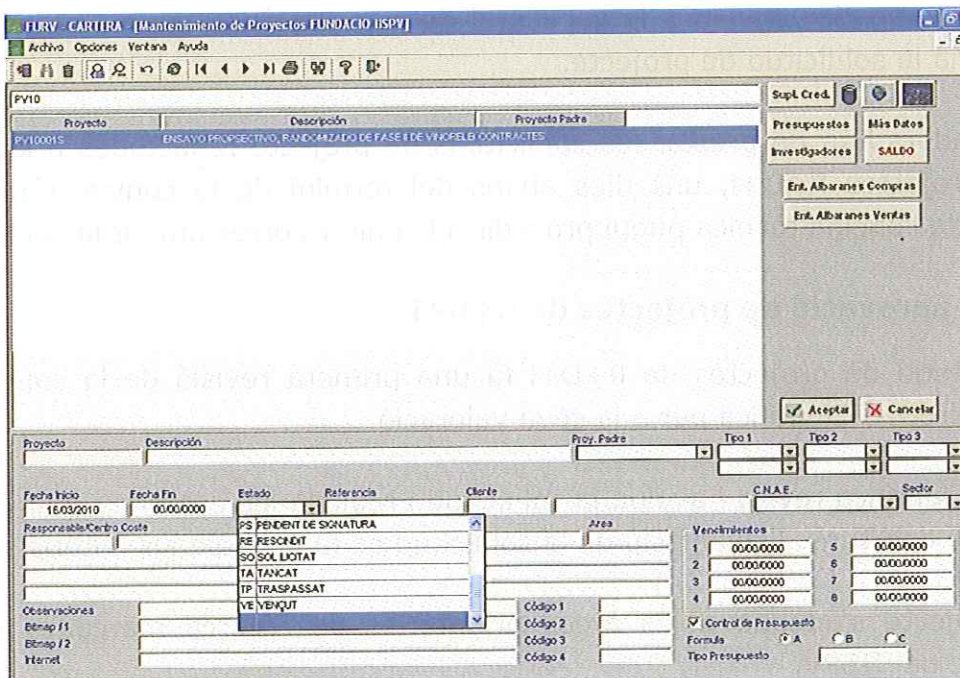
Després de la valoració corresponent per part del CCI, aquest aporta, si és necessari, els suggeriments oportuns per a aplicar-les a la sol·licitud. El CCI emet un informe avaluant dites sol·licituds. Aquests queden registrats al Registre d'Informes CCI.

En cas necessari es demanarà autorització del CEIC o de CEA i si fos necessari del CCE.

En els projectes que necessiten un cofinançament es sol·licita una reserva de crèdit, que és un compromís de finançament per part de l'investigador o de la institució.

Paral·lelament a la revisió científica, l'administració de projectes i contractes R+D+i fa altra revisió per si s'han de resoldre, si és el cas, les possibles deficiències en la redacció del document, o manca de documentació adjunta deficiències que es detectin en la sol·licitud.

Una vegada s'envia la sol·licitud l'execució del projecte les dades d'aquesta s'introdueixen a la base de dades Fènix:

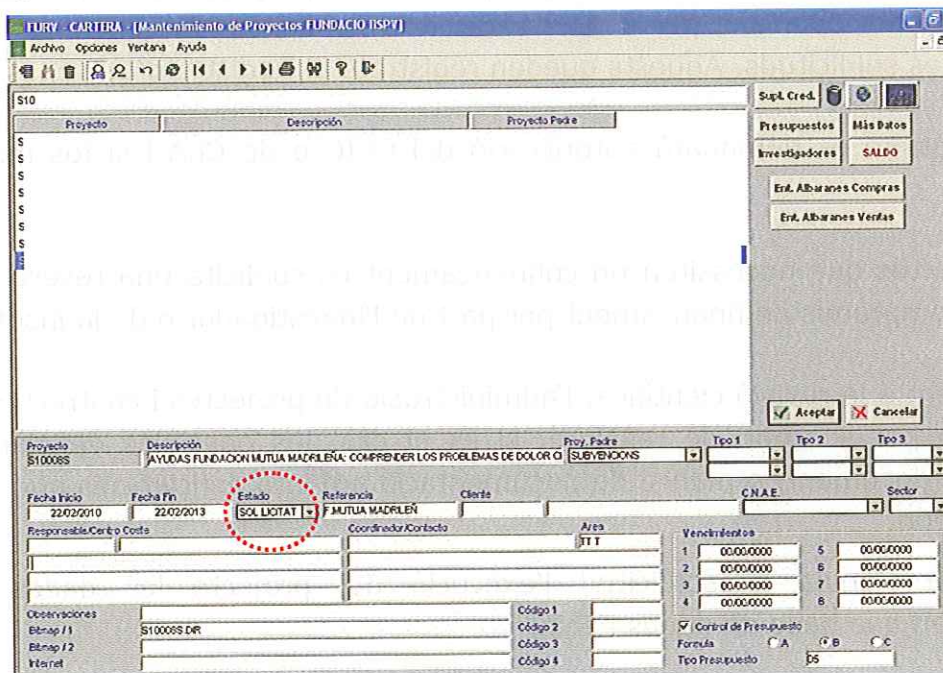


The screenshot shows a software window titled 'IISPV - CARTERA [Mantenimiento de Proyectos FUNDACIÓ IISPV]'. The main area displays a table with columns for 'Proyecto', 'Descripción', and 'Proyecto Padre'. Below this is a detailed form for project 'PV100015'. The form includes fields for 'Fecha Inicio' (16/03/2010), 'Fecha Fin' (00/00/0000), 'Estado' (PENDIENTE DE SIGNATURA), 'Referencia', 'Clarificación', 'CNAE', and 'Sector'. There are also sections for 'Responsable/Centro Coste', 'Observaciones', 'Bónus', and 'Internet'. A 'Vencimientos' table is visible on the right side of the form.

### Execució i Seguiment de projectes de R+D+i

Una vegada s'ha aprovat el projecte de R+D+i i obtingut el finançament necessari per a la seva execució, aquest:

- S'introdueix el projecte com a sol·licitat a la base de dades, tal i com mostra la figura següent.



The screenshot shows a software window titled 'IISPV - CARTERA [Mantenimiento de Proyectos FUNDACIÓ IISPV]'. The main area displays a table with columns for 'Proyecto', 'Descripción', and 'Proyecto Padre'. Below this is a detailed form for project 'S100085'. The form includes fields for 'Fecha Inicio' (22/02/2010), 'Fecha Fin' (22/02/2013), 'Estado' (SOLICITAT), 'Referencia', 'Clarificación', 'CNAE', and 'Sector'. There are also sections for 'Responsable/Centro Coste', 'Observaciones', 'Bónus', and 'Internet'. A 'Vencimientos' table is visible on the right side of the form. The 'Estado' field is circled in red.

- S'inicia en base a la planificació detallada a la sol·licitud del projecte.
- Periòdicament es revisen si es compleixen els objectius del projecte del projecte, a través de la memòria econòmica i científica que l'òrgan finançador demana segons la convocatòria.

Seguint el mateix procediment i, dins els terminis establerts al finalitzar el projecte, es presenta la memòria científica i econòmica final. Dit procediment està subjecte a la base de dades de la convocatòria corresponent.

### **Protecció i explotació dels resultats**

Una vegada finalitzat el projecte de R+D+i, s'avalua seguint els descrit en el *Procediment de Transferència Tecnològica* per a realitzar l'explotació i protecció dels resultats obtinguts fruit del projecte realitzat.

## **6. DOCUMENTACIÓ ANNEXA I/O REFERÈNCIA**

---

- Procediment: Codificació de projectes
- Procediment: Transferència de tecnologia
- Procediment: Alerta de convocatòries
- Diagrama de flux: DF\_sol·licitud\_projecte\_R+D+i
- Formulari: formulari\_sol·licitud\_ajut\_projecteR+D+i
- Memòries finals (econòmiques i científiques) de seguiment de projecte
- Registre d'informes del CCI
- Instruccions internes de contractació de l'Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili (IIC)
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. («BOE» 261, de 31-10-2007)
- Codi de Bones Pràctiques Científiques IISPV

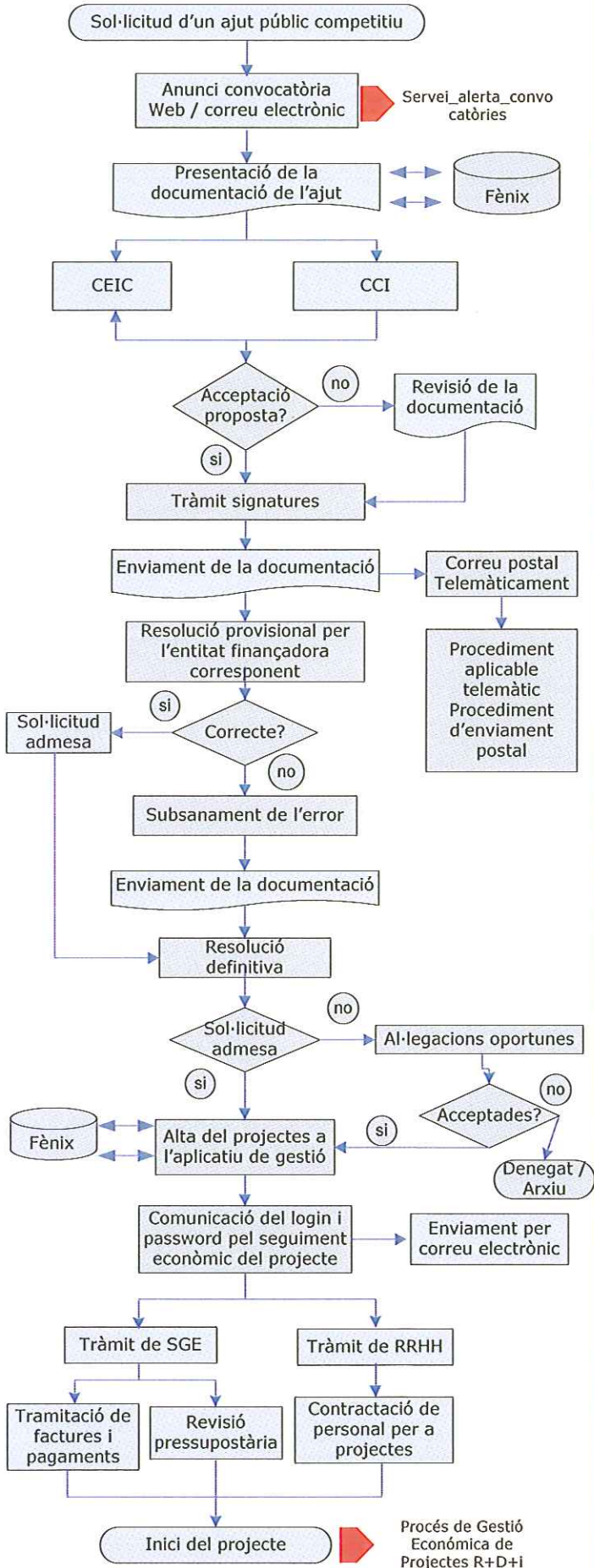
## **7. TAULA DE REVISIONS**

---

CONTROL EDICIONS		CANVIS	
1 <sup>a</sup>	EDICIÓ	29.01.10	







Responsible	Document
- CI	- Base de la convocatòria corresponent
- Unitat de gestió de projectes R+D+i	PS_8_P1_Servei_alerta_convocatòries
- Alta de sol·licitud - IP = CI - Unitat de gestió de projectes R+D+i	- Documentació de la sol·licitud - Alta d'un projecte
- IP = CI - Unitat de gestió de projectes R+D+i - CEIC que correspongui - CCI	- Documentació associada corresponent
- Organisme financador corresponent	- Documentació de la sol·licitud
- Gunitat de gestió de projectes R+D+i	- Documentació de la sol·licitud
- Unitat de gestió de projectes R+D+i	- Documentació de la sol·licitud
- Organisme financador corresponent	- Documentació de la sol·licitud
- Unitat de gestió de projectes R+D+i - CI	- Documentació de la sol·licitud - Documentació associada
- Unitat de gestió de projectes R+D+i - Organisme financador corresponent	- Documentació de la sol·licitud - Documentació associada
- Organisme financador corresponent - CI - Unitat de gestió de projectes R+D+i	- Documentació de la sol·licitud - Documentació associada
- Organisme financador corresponent - Unitat de gestió de projectes R+D+i	- Documentació de la sol·licitud - Documentació associada
- Unitat de gestió Econòmica i unitat de gestió de projectes R+D+i	- Documentació de la sol·licitud - Documentació associada
- CI - Unitat de gestió Econòmica i unitat de gestió de projectes R+D+i	- Documentació associada corresponent - Unitat de RRHH
- Unitat de gestió Econòmica i unitat de gestió de projectes R+D+i - Unitat de RRHH	
- CI	

1. Introduction

2. Methodology

3. Results and Discussion

4. Conclusion

5. References

6. Appendix

7. Acknowledgements

8. Author Biographies

9. Correspondence

10. Contact Information

11. Declaration of Interest

12. Funding

13. Data Availability

14. Ethics Statement

15. Supplementary Materials

16. Additional Resources

17. Peer Review History

18. Author Contributions

19. Conflicts of Interest

20. Copyright and Permissions

21. Open Access Statement

22. Terms and Conditions

23. Disclaimer

24. Acknowledgements (continued)

25. Author Biographies (continued)

26. Declaration of Interest (continued)

27. Funding (continued)

28. Data Availability (continued)

29. Ethics Statement (continued)

30. Supplementary Materials (continued)

31. Additional Resources (continued)

32. Peer Review History (continued)

33. Author Contributions (continued)

34. Conflicts of Interest (continued)

35. Copyright and Permissions (continued)

36. Open Access Statement (continued)

37. Terms and Conditions (continued)

38. Disclaimer (continued)

39. Acknowledgements (continued)

40. Author Biographies (continued)

41. Declaration of Interest (continued)

42. Funding (continued)

43. Data Availability (continued)

44. Ethics Statement (continued)

45. Supplementary Materials (continued)

46. Additional Resources (continued)

47. Peer Review History (continued)

48. Author Contributions (continued)

49. Conflicts of Interest (continued)

50. Copyright and Permissions (continued)

51. Open Access Statement (continued)

52. Terms and Conditions (continued)

53. Disclaimer (continued)

54. Acknowledgements (continued)

55. Author Biographies (continued)

56. Declaration of Interest (continued)

57. Funding (continued)

58. Data Availability (continued)

59. Ethics Statement (continued)

60. Supplementary Materials (continued)

61. Additional Resources (continued)

62. Peer Review History (continued)

63. Author Contributions (continued)

64. Conflicts of Interest (continued)

65. Copyright and Permissions (continued)

## SOL·LICITUD D'AJUT PER A PROJECTES DE RECERCA

### DADES DE CONTACTE:

---

**INVESTIGADOR PRINCIPAL:**

**A/e:**

**Telèfon:**

**TÍTOL:**

### DADES DE LA CONVOCTÒRIA:

---

**CONVOCATÒRIA:**

**DATA DE CUMPLIMENTACIÓ:**

**COMENTARIS:**

